

**Demande de propositions : Soutien à la conférence
2025**

12 novembre

CLIMAtlantic, qui est l'organisation de services climatiques du Canada atlantique, organise une conférence en présentiel sur l'Adaptation au Centre des congrès de Halifax (Halifax Convention Centre) les 27 et 28 mai 2026. Nous recherchons une personne contractuelle capable de soutenir l'équipe responsable de l'engagement dans la planification, la logistique et la tenue de la conférence.

Portée des travaux proposée

- Apporter un soutien aux personnes responsables de la coprésidence de la conférence, à l'équipe organisatrice de CLIMAtlantic, au comité directeur et à divers autres comités comme le comité chargé du programme en répondant à leurs besoins;
- Assurer la gestion des inscriptions (environ 500 personnes en présentiel et 200 en ligne);
- Assurer la gestion des propositions de communication dans Pheedloop, organiser les soumissions, coordonner les évaluations et élaborer l'ordre du jour avec le comité du programme;
- Assurer la coordination avec le lieu de la conférence, avec le service de soutien logiciel de la conférence et avec l'équipe organisatrice de CLIMAtlantic, en apportant un appui à la planification, à l'administration et à la logistique;
- Assurer la gestion des inscriptions des commanditaires et la communication avec ces partenaires;
- Utiliser les plateformes internes de CLIMAtlantic (Salesforce et Pheedloop).

Engagement en termes de temps

Il s'agit d'un contrat dont la charge de travail variera selon les périodes avec un volume plus important pendant la période de soumission des propositions et la publication de l'ordre du jour. La présence de la personne contractuelle est attendue durant la conférence afin d'assurer la coordination et la gestion de l'ensemble des aspects logistiques.

Résultats attendus

Les responsables de l'organisation de la conférence sont soutenus tout au long du processus. Les personnes intervenantes reçoivent un soutien adéquat et une information claire et rapide. Les communications sont diffusées en temps opportun. L'application de la conférence est utilisée efficacement par les personnes participantes et répond à leurs besoins.

Étapes importantes de la conférence (calendrier provisoire)

- Début décembre à mi-janvier : appel à soumission des résumés des communications
- Début février : examen des résumés terminé
- Mi-février : communication des décisions d'examen des résumés, publication du programme thématique
- Mi-février : ouverture des inscriptions
- Mi-mars : date limite d'inscription des personnes intervenantes
- Fin mars : publication de l'ébauche du programme
- Mi-avril : publication du programme définitif
- Mi-avril au début mai : diffusion des consignes destinées aux personnes intervenantes
- Du 26 au 28 mai : jours de la conférence

Nous acceptons les propositions jusqu'à ce que le poste soit pourvu à l'adresse suivante : caitlin.peace-williams@climatlantic.ca. Le dossier doit comprendre : une lettre de présentation décrivant l'expérience en planification et en organisation de conférences et d'événements, un *curriculum vitae*, une proposition de portée des travaux (d'un maximum de deux pages) ainsi qu'une proposition budgétaire.